

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PRAKTYKI FIZJOTERAPEUTY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza praktyka zawodowa, zwana dalej „Gabinetem Fizjoterapii” prowadzona jest przez: mgr Fizjoterapii Bartosza Norkowskiego.
2. Gabinet Fizjoterapii prowadzi działalność leczniczą m.in. w oparciu o:
 - a) przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - b) przepisy ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty,
 - c) wpisu nr 80443 do rejestru praktyk zawodowych Fizjoterapeutów, wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Krajową Radę Fizjoterapeutów,
 - d) przepisy ustawy z dnia 8 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
3. Główne miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych przez Gabinet Fizjoterapii mieści się w ul. Tęczowej 83x/1 we Wrocławiu

II. CEL, ZADANIA I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ

1. Celem działalności Gabinetu Fizjoterapii jest przywracanie, poprawa lub zachowanie zdrowia pacjentów.
2. Zadaniem Gabinetu Fizjoterapii jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, w tym w szczególności:
 - korekcji wad postawy,
 - mobilizacji blizn,
 - terapii poprawiającej sprawność ruchową,
 - terapii bólu,
 - postępowaniu pooperacyjnemu,
 - postępowaniu fizjoterapeutycznym zgodnym z zaleceniem specjalisty fizjoterapii lub lekarza.

III. RODZAJE DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ

1. W ramach działalności Gabinetu Fizjoterapii udzielane będą ambulatoryjne świadczenia zdrowotne obejmujące świadczenia w fizjoterapii.
2. Udzielanie świadczeń odbywa się w pomieszczeniach Gabinetu Fizjoterapii wskazanych w pkt I. ust. 4

IV. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. W Gabinetcie Fizjoterapii przyjmowani są pacjenci, którzy dokonali uprzedniej rejestracji (rejestracja telefoniczna – rozmowa telefoniczna lub sms na numer, 713902985, 721884531, 601911013).
2. W przypadku rejestracji telefonicznej, zostanie udzielona informacja o wolnych terminach i godzinach wizyt. Pacjent dokonując zapisu na wizytę zostanie poproszony o podanie imienia, nazwiska, numeru telefonu oraz ogólnego rodzaju schorzenia/problemu, który u niego występuje. Pacjent zostanie poinstruowany o tym, w jaki sposób ma się przygotować się do wizyty oraz jakie są jej koszty.

3. Podczas pierwszej wizyty Pacjent zostanie poproszony o podanie niezbędnych danych, celem ich wpisania w zakładaną dla niego kartę pacjenta (dokumentacja medyczna), udzielenie niezbędnych zgód i złożenie oświadczeń.
4. Przebieg wizyty, w tym: zebrany wywiad, wykonane świadczenia zdrowotne, zalecenia czy uwagi, znajdzie odzworowanie w dokumentacji medycznej prowadzonej dla Pacjenta.
5. W obiektywnie uzasadnionych przypadkach Gabinet Fizjoterapii jest uprawniony do odmowy wykonania świadczenia zdrowotnego. Postawą odmowy może być m.in.: brak zgody na wykonanie świadczenia zdrowotnego, wątpliwości co do dobrowolności udzielonej zgody, czy też co do poczytalności Pacjenta, a w przypadkach stanu nadzwyczajnego, stanu zagrożenia pandemią lub stanu pandemii, odmowa Pacjenta udzielenia odpowiedzi na pytania ankiety czy zbadania temperatury ciała, albo też odmowa Pacjenta poddania się innej czynności lub podania informacji wymaganych przepisami ogólnie obowiązującego prawa.

V. OPŁATY ZA UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Gabinet Fizjoterapii prowadzi dokumentację medyczną wyłącznie w formie elektronicznej.
2. Gabinet Fizjoterapii nie pobiera opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie elektronicznej (załącznik do maila zabezpieczony hasłem). W przypadku udostępnienia danych na elektronicznym nośniku opłata wynosi 3,00 PLN

VI. ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PRZYPADKU POBIERANIA OPŁAT, WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA WYKONANE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

1. Gabinet Fizjoterapii nie wykonuje świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (NFZ etc.)
2. Z tytułu udzielanych przez Gabinet Fizjoterapii świadczeń zdrowotnych pobierane są opłaty, zgodnie z obowiązującym w dniu wizyty cennikiem.
3. W przypadku nieprzybycia na umówioną wizytę lub odwołanie w czasie krótszym niż 24h od rozpoczęcia, zapisanie na kolejną wizytę będzie możliwe tylko po opłaceniu kosztu całej wizyty z góry.
4. W przypadku nieprzybycia na umówioną wizytę lub odwołanie w czasie krótszym niż 24h od rozpoczęcia zadatek nie będzie zwracany, a zapisanie na kolejną wizytę będzie możliwe tylko po opłaceniu kosztu całej wizyty z góry.
5. W Gabinet Fizjoterapii możliwe są płatności gotówkowe, kartą, blikiem na konto bankowe.
6. Pacjent umawiając się na wizytę akceptuje niniejszy Regulamin.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i innych ustaw.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 grudnia 2025 roku (tj. wpisania rozpoczęcia działalności przez Gabinet Fizjoterapii)